

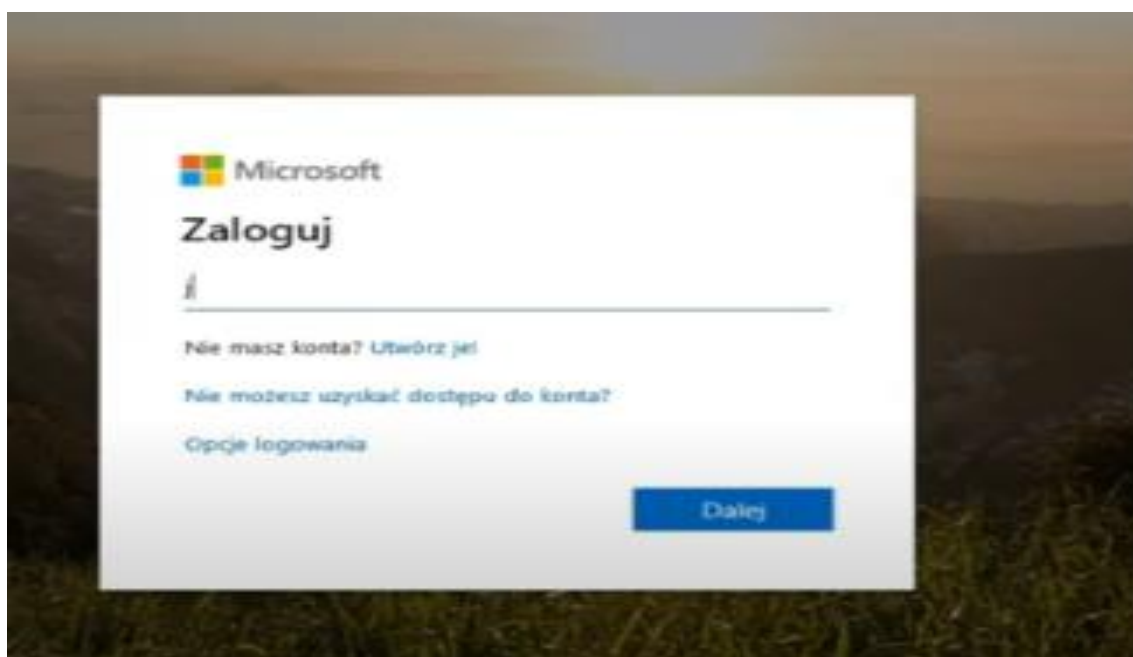
## MINI PORADNIK OFFICE – TEAMS

### Logowanie się do TEAMS

1. Wchodzisz na stronę office.com i wybierasz opcję „zaloguj się”



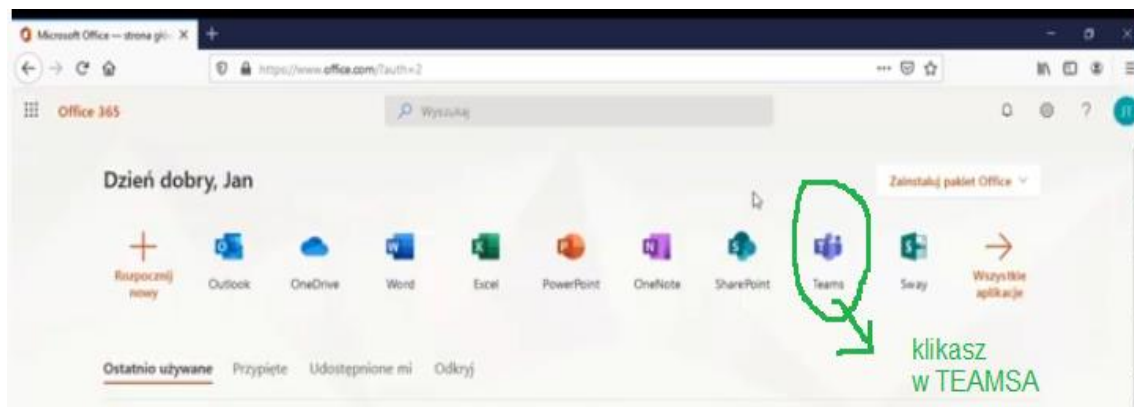
2. Zaloguj się do Office 365 – Wpisz login otrzymany od szkoły



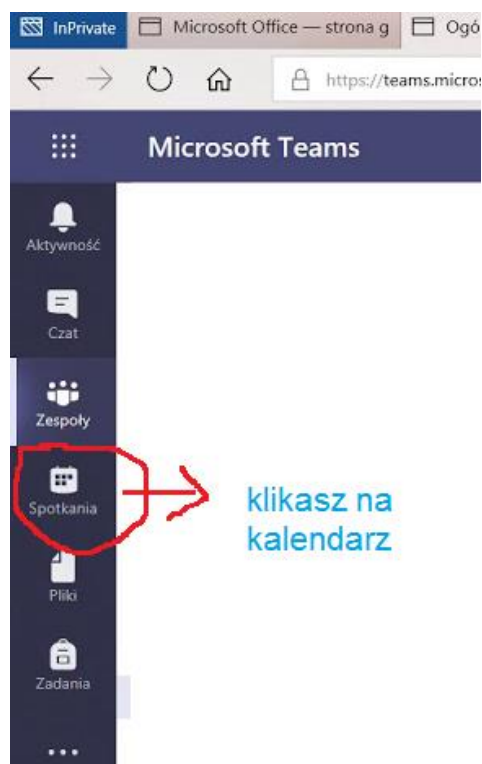
3. Wpisz swoje hasło, wchodzisz na OFFICE 365



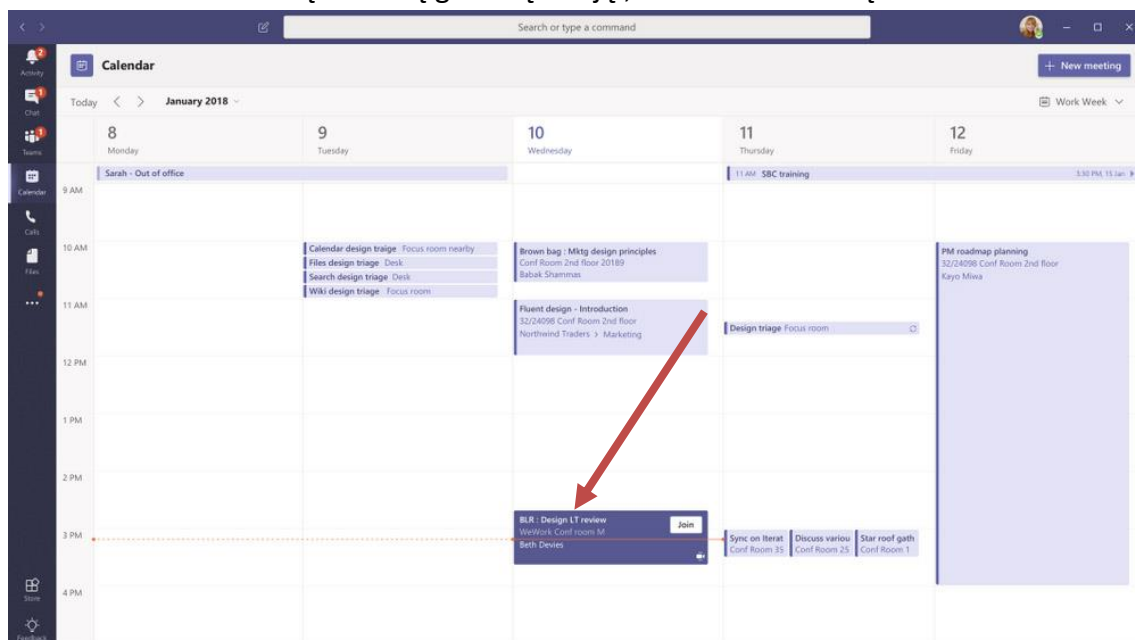
4. Klikasz w ikonę aplikacji TEAMS



5. Wybierasz ikonę spotkania/Kalendarz



6. Klikasz w kalendarzu zaznaczoną na daną godzinę lekcję , klikasz słowo Dołącz .



7. Jesteś na lekcji.

8. Obejrzyj

<https://www.youtube.com/watch?v=AiWCftWwVko&feature=youtu.be>

9. Odwiedź stronę

[https://www.youtube.com/playlist?list=PL6-3bqgH2ks6AQMrzBMKia6V8TK\\_0TdtJ](https://www.youtube.com/playlist?list=PL6-3bqgH2ks6AQMrzBMKia6V8TK_0TdtJ)